

Az
ÓZDI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
pályázatot hirdet
az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskolában betöltendő
gazdasági ügyintéző
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:
határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő, heti 40 óra

A munkavégzés helye:
Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola
Kazincbarcika, Herbolyai út 9.

Pályázati feltételek:
- középfokú végzettség (pénzügyi, gazdasági terület),
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- orvosi alkalmassági megfelelésség

Elvárt kompetenciák:
együttműködési készség, türelem, önálló munkavégzés
számítógép önálló használata (word, excel)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- szakmai önéletrajz,
- hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglalt személyes adatok és a pályázati anyag
kezelésére vonatkozóan

A pályázat beadási határideje:
2025. december 15.

Munkakör betöltésének időpontja:

2026. január 5.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mészáros Gáborné igazgató nyújt, a 70- 640-5437-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton a pályázatnak az Ózdi SZC Deák Ferenc Technikum és Szakképző Iskola címére történő megküldésével (3700 Kazincbarcika, Herbolymai út 9.).

Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését.

- Elektronikus úton Mészáros Gáborné igazgató részére a deaksuli@deakf-kbarcika.edu.hu e-mail címen keresztül.

A pályázat elbírálásának módja rendje:

A pályázókat az intézmény igazgatója hallgatja meg, javaslatát megküldi az Ózdi Szakképzési Centrum kancellárjának a döntés érdekében.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.ozdiszc.hu és a www.deaksuli.hu honlapokon szerezhetnek.